

**maiergrill**

SWITZERLAND

Die Maiergrill AG ist ein aufstrebendes Event Catering-Unternehmen, welches dank seinem weltweit einzigartigen Grill-Konzept erfolgreich in der ganzen Schweiz agiert. Unser Schwerpunkt liegt auf Hochzeiten, Firmenanlässen und Geburtstagsfeiern.

Für unseren Standort in Winterthur suchen wir nach Vereinbarung eine/n:

KADERPRAKTIKANT/IN ADMINISTRATION 100 %

Im Rahmen dieses Kaderpraktikums unterstützt Du als Assistent/in den Maiergrill Head Event Coordinator sowie das ganze Coordinations-Team in allen administrativen Bereichen.

Du bist verantwortlich für das Bestellwesen, die Disposition unserer Infrastruktur sowie unserer Mitspieler, die Vermietung unseres Cateringmaterials, Lagerbewirtschaftung, Verkaufssupport. Zudem bist Du während maximal 40 % live an den Maiergrill Events dabei und wirst systematisch zum Event Manager aufgebaut.

Du bist Student/in an einer Schweizer Hotelfachschule oder hast erfolgreich deinen Abschluss gemacht und möchtest nun ein herausforderndes Kaderpraktikum im Bereich Administration absolvieren.

Du lebst Herzlichkeit, bist verantwortungsbewusst, zuverlässig sowie physisch und psychisch belastbar.

Deine Flexibilität und Lernbereitschaft zeichnen Dich aus. Des Weiteren hast Du einen KV-, Handelsschulabschluss oder eine Matura, den Auto-Führerschein, gute Französischkenntnisse und eine sympathische Stimme am Telefon. Deine Muttersprache ist Deutsch oder Französisch.

Treffen diese Kriterien auf Dich zu, dann sende uns Deine komplette Bewerbung inklusive Lebenslauf und

Foto an: **jobs@maiergrill.com**

Dich erwarten ein innovatives Catering-Konzept, begeisterte Kunden, ein junges Team und flexible Arbeitszeiten. Bei guter Zusammenarbeit hast Du die Perspektive innert 5 Monaten zum Junior Event Coordinator befördert zu werden.

Mit Herzglut dabei!

Maiergrill AG · Eventcatering & Vermietung · Schlosstalstrasse 92 · CH-8408 Winterthur - Zürich
T. 052 268 68 50 · caterer@maiergrill.com · www.maiergrill.com